

CRONOGRAMA PROCESO DE ADMISIÓN – PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2023

PROCESO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ACTUALIZACIÓN
1. PROMOCIÓN	1.1 Diseñar el material para promoción y difusión de la oferta académica para el primer periodo académico 2023. Actualización del Micrositio de Posgrados de la Sede	Sección de Gestión de Posgrados Sección Tecnologías de Información y Comunicación Sección de Comunicación Social Coordinador de cada programa	Desde el 17 al 28 de octubre de 2022
	1.2 Creación del drive para registro de información de los aspirantes interesados en inscribirse en cada programa..	Sección Tecnologías de Información y Comunicación Coordinadores de los programas	Desde el 17 al 28 de octubre de 2022
	1.3 Promocionar y entregar a los aspirantes los requisitos de ingreso de cumplimiento obligatorio a través de cuentas de correo /Micrositio de Posgrados/ redes sociales/ visitas in situ y medios de comunicación en general.	Sección de Gestión de Posgrados Sección Tecnologías de Información y Comunicación Sección de Comunicación Social Coordinador de cada programa	Desde el 01 de noviembre al 23 de diciembre de 2022
2. INSCRIPCIÓN	2.1 Solicitud de apertura de periodo de inscripción y solicitud de habilitación de link de inscripción	Jefatura de Investigación (I+D+i) y Vinculación Sección de Gestión de Posgrados	01- 02 de diciembre de 2022
	2.2 Habilitar el Sistema Académico Banner, el periodo y link de inscripción.	Unidad de Admisión y Registro	06-09 de diciembre de 2022
	2.3. Notificación a la Jefatura Administrativa Financiera sobre periodo académico de inscripción para que se configuren las reglas de cobro de cada programa de la oferta académica..	Sección de Gestión de Posgrados Analista de Contabilidad	06-09 de diciembre de 2022
	2.4. Realizar inscripción en el sistema académico Banner y subir documentación(requisitos de admisión) al drive	Aspirante	Del 3 al 15 de enero de 2023
	2.5. Pago del arancel de inscripción (25 % del Salario Mínimo Vital) y entrega de comprobante	Aspirante	Del 3 al 15 de enero de 2023
	2.6. Emitir la factura de arancel de inscripciones	Sección Financiera Recaudador	Del 3 al 15 de enero de 2023
	2.7 Realizar cortes semanales de postulantes inscritos y pagados y notificar al Coordinador de cada Programa y a la Sección de Gestión de Posgrados..	Sección Financiera Analista de Tesorería	Del 3 al 15 de enero de 2023
	2.8. Realizar cortes semanales de entrega de documentos y revisión de requisitos académicos de postulantes inscritos y notificar al Coordinador de cada Programa y a la Sección de Gestión de Posgrados.	Sección de Admisión y Registro Secretarios Académicos de los programas	Del 3 al 15 de enero de 2023
	2.9 Reporte de avance de postulantes inscritos y pagados.	Sección Financiera Analista de Tesorería	Del 3 al 15 de enero de 2023
	2.10 Reporte final y notificación de postulantes inscritos y pagados.	Sección Financiera Analista de Tesorería	16 de enero de 2023
	2.11 Reporte final y notificación de postulantes inscritos que cumplen requisitos académicos.	Sección de Admisión y Registro Secretarios Académicos de los programas	16 de enero de 2023
	2.12 Comunicación de continuar o no con el proceso de admisión en base al cumplimiento del punto de equilibrio con los reportes finales de postulantes inscritos y pagados de cada programa.	Departamentos y Coordinadores de programas	17 de enero de 2023
	2.13 Entrega de reporte de cumplimiento de requisitos en base a reporte final remitido por Sección Financiera y Secretarios Académicos de los programas.	Coordinador de cada programa	17 de enero de 2023
	2.14 Presentar el presupuesto provisional para apertura del programa con asesoramiento de la Analista de Contabilidad con base en el reporte de postulantes inscritos y pagados.	Coordinador de cada programa Analista de Contabilidad	18 de enero de 2023
3. SELECCIÓN	3.1 Remitir el temario de evaluación, mecanismos de selección y requerimientos para el proceso de selección	Departamentos y Coordinadores	19 de enero de 2023

	3.2 Publicación del temario de evaluación y mecanismos de selección en el Micrositio	Sección Tecnologías de Información y Comunicación Coordinadores de programas	20 de enero de 2023
	3.3 Solicitar la habilitación de la Plataforma Moodle para aplicación de pruebas de admisión a aspirantes inscritos y pagados que cumplen con los requisitos académicos, adjuntando la planificación respectiva	Departamentos y Coordinadores	23 de enero de 2023
	3.4. Solicitar habilitación de aulas virtuales para aplicación de pruebas de admisión a aspirantes inscritos y pagados.	Sección de Gestión de Posgrados Coordinadores de programas	23 de enero de 2023
	3.5 Aplicar las pruebas de admisión a los aspirantes previa verificación del pago, canje de factura de inscripción y cumplimiento de requisitos académicos.	Coordinador de cada programa	28 y 29 de enero de 2023
	3.6 Realizar el informe del resultado del proceso de selección y remitir a la Sección de Gestión de Posgrados	Coordinador de cada programa	31 de enero de 2023
	3.7. Consolidar los informes de resultados del proceso de admisión	Sección de Gestión de Posgrados Coordinador de cada programa	01 de febrero de 2023
	3.8 Envío de reportes de aspirantes aceptados a la Sección Financiera y Secretarios Académicos	Sección de Gestión de Posgrados Coordinadores de programas	02 de febrero de 2023
	3.9 Publicar la lista de aceptados en el Micrositio de Posgrados.	Sección Tecnologías de Información y Comunicación Coordinadores de programas	02 de febrero de 2023
	3.10 Notificar, confirmar la participación de los postulantes aceptados y comunicar lineamientos para proceso de matrícula	Coordinador de cada programa	Del 3 al 5 de febrero de 2023
	3.11 Efectuar los trámites de gestión administrativa previa a contratación de docentes (Valor hora clase, generación de ID de docentes y entrega de documentos habilitantes de contratación de docentes)	Coordinador del Programa	Hasta el 27 de enero de 2023
	3.12 Entrega de la Planificación Académica, Proyecto de Cohorte, solicitud de creación de códigos, NRCS y documentos habilitantes de contratación de docente	Coordinador de cada programa	08 de febrero de 2023
	3.13 Notificación de creación de códigos, NRCs y periodo académico para matrícula	Centro de Posgrados Analista de Planificación (Área Académica)	10 de febrero de 2023
4. MATRÍCULA	4.1 Receptar la documentación (en físico) indispensable para la matrícula.	Sección de Admisión y Registro Secretarios Académicos	Del 13 al 21 de febrero de 2023
	4.2 Pago de matrícula, arancel, canje de factura y entrega de documentación	Aspirante	Del 13 al 21 de febrero de 2023
	4.3 Emitir la factura del rubro de la matrícula y arancel	Sección Financiera Recaudador	Del 13 al 21 de febrero de 2023
	4.4 Análisis de la documentación de los postulantes que se acogen al plan de pagos por cuotas de la universidad para su aprobación en caso de cumplir con los requisitos requeridos.	Sección de Gestión de Posgrados Analista de Contabilidad Sección Financiera	Del 13 al 21 de febrero de 2023
	4.5. Realizar el reporte final del cobro de aranceles del proceso de admisión.	Sección Financiera Analista de Tesorería	23 de febrero de 2023
	4.6 Solicitud de alta a estudiantes	Sección de Gestión de Posgrados Coordinadores de los programas	24 de febrero de 2023
	4.7 Dar de alta a estudiantes	Centro de Posgrados Docente de Apoyo	27-28 de febrero de 2023
	4.8 Solicitar a la Sección de Admisión y Registro, la matriculación de estudiantes anexando el listado final de aspirantes seleccionados que cumplen requisitos académicos y financieros. Asignar la currícula (SAADRV) y registrar la matrícula	Coordinadores de los programas Sección de Admisión y Registro Secretarios Académicos	02-03 de marzo de 2023

4.9 Publicación de estudiantes matriculados	Sección Tecnologías de Información y Comunicación Coordinadores de los programas	06 de marzo de 2023
4.10 Reporte y notificación de estudiantes matriculados al Centro de Posgrados	Sección de Gestión de Posgrados Coordinadores de los programas	06 de marzo de 2023
4.11 Gestionar la habilitación de aulas virtuales para inicio de clases con base a reporte de estudiantes matriculados.	Sección de Gestión de Posgrados Coordinadores de los programas	06-08 de marzo de 2023
4.12 Presentar el presupuesto definitivo para ser aprobado a la Sección Financiera	Coordinador de cada programa	Hasta el 08 de marzo de 2023
4.13 Revisión del presupuesto definitivo y gestión en la legalización para la aprobación	Jefatura Administrativa Financiera Sección Financiera Analista de Contabilidad	09-10 de marzo de 2023
4.14 Inicio de clases de programas de posgrado (programas presenciales y semipresenciales)	Coordinador de cada programa	11 de marzo de 2023
4.15 Entrega del Kit de bienvenida y el Hand Book, y recepción de la firma de aceptación de los términos y condiciones.	Coordinadores de los programas Analista de Comunicación Social	11 de marzo de 2023
4.16 Inauguración formal del periodo académico	Jefatura de Investigación (I+D+i) y Vinculación Analista de Comunicación Social Coordinadores de programas	18 de marzo de 2023

Elaborado Por:	Revisado por:	Aprobado Por:
<p>SECCIÓN DE GESTIÓN DE POSGRADOS</p> <p>_____ Ing. Galo Ávila R., Mgs. Responsable de la Sección de Gestión de Posgrados</p>	<p>JEFATURA DE INVESTIGACIÓN (I+D+i) Y VINCULACIÓN</p> <p>_____ Ing. José Bucheli A., Mgs. Jefe de Investigación (I+D+i) y Vinculación</p>	<p>DIRECCIÓN DE SEDE LATACUNGA</p> <p>_____ Milbert Beltrán S. TCRN. E.M.S Director ESPE - SL</p>

El cronograma podrá ser susceptible a cambios de acuerdo a necesidad institucional y disposiciones emitidas por las unidades a cargo de los procesos.